



Regulamin Targowiska
Centrum Giełdowe Balicka sp. z o.o.
przy ul. Balickiej 56 w Krakowie

ROZDZIAŁ I

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa prawa i obowiązki podmiotów korzystających z powierzchni Centrum Giełdowe Balicka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością przy ul. Balickiej 56 w Krakowie.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o CGB rozumie się przez to Spółkę Centrum Giełdowe Balicka spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie (30-149) przy ul. Balickiej 56; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000111672, posiadającą nr NIP: 677-005-05-63.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Najemcy rozumie się przez to podmiot korzystający z przedmiotu najmu lub dzierżawy położonego na terenie CGB, na podstawie jednej z umów wskazanych w § 2 ust. 2.
4. Każda osoba poprzez sam fakt wejścia lub wjazdu, w szczególności pojazdem mechanicznym, na teren CGB wyraża zgodę na podporządkowanie się zasadom wynikającym z niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Wszyscy użytkownicy terenu CGB zobowiązani są do ścisłego przestrzegania wyznaczonych godzin handlu.
2. Handel na terenie CGB odbywa się w następujące dni i w następujących godzinach:
 - a) Giełda Kwiatowa od poniedziałku do piątku w godz. 01.00 – 09.00,
w sobotę w godz. 01.00 – 08.00.
 - b) Giełda Spożywcza pawilony spożywcze od poniedziałku do soboty w godz. 06.00 – 18.00.
 - c) Giełda Weekendowa (dawniej RTV) w soboty w godz. 08.30 – 14.00,
w niedzielę w godz. 08.00 – 14.00.
 - d) Giełda Staroci w soboty w godz. 09.00 – 14.00,
w niedzielę w godz. 07.00 – 14.00.
 - e) Giełda Zoologiczna we wtorek w godz. 13.00 – 17.00.
 - f) Giełda Sportowa od listopada do lutego w soboty i niedziele
w godz. 09.00 – 14.00.
 - g) okolicznościowe kiermasze Informacje na temat zasad i godzin określa odrębny regulamin.

§ 3

1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na placu targowym CGB przy ul. Balickiej 56, są osoby



- fizyczne, rolnicy, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, inne podmioty – które zawarły umowę z CGB.
2. Warunkiem uzyskania zgody na prowadzenie działalności handlowej na terenie targowiska jest:
 - a) umowa stała na korzystanie z miejsca handlowego, w szczególności umowy najmu lub dzierżawy, zawierana na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż jeden miesiąc,
 - b) faktura za korzystanie z miejsca handlowego,
 - c) bilet jednorazowy zezwalający na zajęcie miejsca handlowego. Oznacza to zajęcie przez Klienta miejsca handlowego i dokonanie zapłaty należności z tytułu jej zawarcia upoważnionemu pracownikowi CGB.
 3. Zawarcie umowy, posiadanie faktury lub biletu jednorazowego oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu oraz tabeli opłat.
 4. Podpisanie umowy, jest jednoznaczne z rezerwacją określonego stanowiska handlowego. Opłata musi być wniesiona do 10-tego każdego miesiąca, z góry za dany miesiąc kalendarzowy.

§ 4

Bez zgody CGB, Najemca nie może zmienić bądź rozszerzyć przeznaczenia przedmiotu dzierżawy lub najmu lub zakresu działalności, o którym mowa w Umowie, pod rygorem rozwiązania umowy przez CGB bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 5

1. Wysokość opłat jest ustalana i podawana do wiadomości w cenniku opłat Załącznik nr 1 do Regulaminu „Tabela opłat” i na stronie www.balicka.pl.
2. Do opłat za najem naliczane będą opłaty dodatkowe za media zużyte podczas korzystania z udostępnionego Najemcy miejsca handlowego, w szczególności za zużytą energię elektryczną, wodę, odprowadzanie ścieków, zgodnie z tabelą opłat.
3. CGB oraz Najemcy mogą w ramach indywidualnych uzgodnień określić inną wysokość obowiązujących ich opłat niż wskazane w Tabeli opłat.

§ 6

1. Na stanowiskach handlowych, działalność mogą prowadzić tylko te osoby lub podmioty, które mają zawarte umowy, fakturę lub bilet jednorazowy.
2. Nie zajęte stanowiska podlegają zagospodarowaniu przez CGB.
3. W przypadku zakończenia przez Najemcę prowadzenia w danym dniu działalności na udostępnionym mu miejscu handlowym, CGB sp. z o.o. jest uprawniona do udostępnienia tego miejsca w tym samym dniu innemu podmiotowi, a najemcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia.

§ 7

1. Najemca bez pisemnej zgody CGB nie może udostępnić swego stanowiska sprzedaży handlowego i/lub pawilonu handlowego lub jego części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem lub w poddzierżawę. Nieprzestrzeganie tego zakazu, spowoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia lub utratę rezerwacji danego stanowiska handlowego.
2. Najemca może zwrócić się do CGB z wnioskiem o wyrażenie zgody na oddanie miejsca handlowego do korzystania innej osobie na czas określony określonego podmiotowi (wypełniając wniosek - Załącznik nr 8).

§ 8

1. Sprzedaż jednorazowa prowadzona jest poprzez zajęcie wolnego, z numerowanego stanowiska



oraz dokonania opłaty zgodnie z tabelą opłat u pracownika upoważnionego przez Zarząd CGB w trakcie trwania giełdy.

2. Nie posiadanie w czasie kontroli dowodu wpłaty jednorazowej lub ważnej karty stanowiska pociąga za sobą obowiązek ponownego uiszczenia opłaty.
3. W celu identyfikacji i weryfikacji Najemcy oraz udostępnianych im miejsc handlowych zgodnie z umową, Najemcy otrzymują tzw. Kartę Stanowiska lub dowód opłaty jednorazowej.
4. Upoważnieni pracownicy CGB mają prawo do kontroli uprawnień Najemcy do korzystania z zajmowanego miejsca handlowego, na podstawie Karty Stanowiska lub dowodu opłaty jednorazowej.
5. Bilet opłaty jednorazowej wraz z biletem parkingowym należy zachować do chwili opuszczenia Giełdy i okazywać na każde żądanie prowadzącego Giełdę.
6. Podbity przez upoważnionego pracownika CGB bilet parkingowy uprawnia do bezpłatnego wyjazdu z terenu CGB.
7. Brak posiadania biletu opłaty jednorazowej, o którym mowa w pkt. 5 traktowany jest jako jej nieuiszczenie.
8. Sprzedaż może odbywać się w miejscach wyznaczonych przez pracownika upoważnionego przez Zarząd Giełdy.

§ 9

Wykonywanie na Giełdzie zarobkowych czynności usługowych jest dopuszczalne na ogólnych zasadach wynikających z ustaw w sposób nie utrudniający innym osobom i jednostkom działalności handlowej.

§ 10

Wprowadza się bezwzględny zakaz handlu przed bramami wjazdowymi i ogrodzeniem.

§ 11

Na terenie Giełdy zabrania się:

- a) sprzedaży oraz spożywania alkoholu i/lub używania środków odurzających i przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
- b) przebywania osób pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających,
- c) wnoszenia i sprzedaży substancji trujących, środków odurzających,
- d) uprawiania i organizowania gier hazardowych i loterii,
- e) sprzedaży walut, papierów wartościowych, metali i kamieni szlachetnych,
- f) wnoszenia i sprzedaży broni, amunicji, materiałów wybuchowych, materiałów pirotechnicznych, płynów łatwopalnych i gazów, a także napojów alkoholowych, oraz wszelkich materiałów pornograficznych (książek, czasopism, itp.),
- g) sprzedaży książek i innych wydawnictw skierowanych przeciwko ustrojowi Rzeczypospolitej Polski.
- h) sprzedaż towarów pochodzących z kradzieży lub niewiadomego pochodzenia,
- i) wnoszenia, instalowania i używania butli gazowych za wyjątkiem punktów gastronomicznych posiadających butle z aktualną legalizacją. Butle i urządzenia nimi zasilające muszą posiadać aktualne certyfikaty dopuszczające do użytku,
- j) sprzedaży towarów w drodze przetargu publicznego,
- k) pozostawiania towarów oraz pojazdów bez opieki,
- l) sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach i innych wyznaczonych ciągach komunikacyjnych przeznaczonych dla ruchu, a w szczególności składowania ich w sposób tamujący ruch i tym samym utrudniający dostęp użytkowników do infrastruktury CGB,



- m) wystawiania towarów poza przyległą do stanowiska, opłaconą powierzchnię handlową,
- n) pozostawiania na terenie CGB i w najbliższym otoczeniu po wyznaczonych godzinach handlu: wózków, skrzynek, innych opakowań oraz urządzeń handlowych,
- o) pozostawiania śmieci w innych miejscach niż wyznaczone śmietniki, kosze lub worki na śmieci,
- p) zanieczyszczania terenu CGB, wwożenia śmieci z zewnątrz (np. z miasta, prywatnej posesji), nieczystości i innych odpadów
- q) zakłócania porządku publicznego,
- r) instalowania anten, CB radio, reklam oraz innych przedmiotów bez zgody CGB,
- s) niszczenia sprzętu, wyposażenia, przedmiotów stanowiących własność CGB,
- t) parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch na terenie CGB lub w jego najbliższym sąsiedztwie,
- u) osobom odwiedzającym Giełdę zabrania się parkowania na stanowisku handlowym podczas trwania giełdy.
- v) utrudniania wykonywania obowiązków ochronie i pracownikom CGB.

ROZDZIAŁ II

Giełda Kwiatowa

§ 12

1. CGB udostępnia miejsca handlowe w celu prowadzenia przez osoby pełnoletnie handlu w zakresie sprzedaży roślin, m.in. kwiatów, zieleni ciętej, drzew i krzewów owocowych/ozdobnych oraz artykułów ogrodniczych, artykułów przemysłowych związanych z branżą ogrodniczą, florystyczną i dekoratorską (Załącznik nr 3 – wniosek o najem stanowiska).
2. Podmioty prowadzące działalność handlową na terenie Giełdy Kwiatowej działają w imieniu własnym i na własny rachunek.
3. Sprzedającym na terenie Giełdy Kwiatowej może być producent rolny – płatnik podatku gruntowego lub dochodowego od działów specjalnych produkcji rolnej, a także przedsiębiorcy, oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w oparciu o obowiązujące przepisy (dalej zwany Najemcą).
4. CGB może dopuścić inne podmioty niż wskazane w pkt. 2 do sprzedaży na terenie Giełdy Kwiatowej, wskazując jakie to podmioty oraz na jakich zasadach zostały dopuszczone.

§ 13

Najemca może zwrócić się do CGB z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zabudowanie, udostępnionego zgodnie z umową, miejsca handlowego i/lub postawienie na ww. miejscu handlowym Namiotu (Załącznik nr 7), pod warunkiem, że:

1. Najemca we własnym zakresie i na własny koszt postawi i usunie zabudowę i/lub namiot na miejscu handlowym, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do uzyskania wszelkich wymaganych zgód i dokonania zgłoszeń, oraz do przestrzegania zasad bhp;
2. w przypadku usunięcia Zabudowy i/lub Namiotu z miejsca handlowego Najemca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie CGB;
3. w przypadku usunięcia Zabudowy i/lub Namiotu z udostępnionego miejsca handlowego, Najemca w terminie 7 dni, zobowiązany jest do przywrócenia miejsca handlowego do stanu sprzed zabudowania i/lub postawienia Namiotu, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do uzyskania wszelkich wymaganych zgód i dokonania zgłoszeń, oraz do przestrzegania zasad bhp;



4. zaniechanie przez Najemcę wykonania prac opisanych w pkt c) upoważnia CGB do wykonania wszelkich koniecznych prac na koszt Najemcy;

ROZDZIAŁ III

Giełda Weekendowa (dawniej Giełda RTV)

§ 14

CGB udostępnia miejsca handlowe w celu prowadzenia przez osoby pełnoletnie handlu w zakresie sprzedaży sprzętu elektronicznego, najnowocześniejszych rozwiązań technicznych, rzeczy używanych, artykułów żywnościowych i przemysłowych, produktów pochodzenia rolnego i ogrodniczego.

§ 15

1. Opłaty z tytułu uczestnictwa na Giełdzie Weekendowej zostały określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Opłata za czynsz miesięczny jest stała i nie jest uzależniona od ilości sobót i niedziel handlowych w danym miesiącu.
3. W wypadku zajmowania więcej niż 1 stanowiska pobiera się opłatę w wysokości wielokrotności zajętych stanowisk (z dokładnością do 0,5 mb). Minimalna opłata pobierana jest – za 1 stanowisko.
4. Za zajęcie stanowiska bez zezwolenia organizatorów pobiera się opłata zgodnie z tabelą opłat.
5. Zarezerwowane, ale nie opłacone stanowiska należy zająć do godz. 9.00. Nie zajęte po tym czasie podlegają zagospodarowaniu przez organizatorów.

ROZDZIAŁ IV

Giełda Staroci

§ 16

CGB udostępnia miejsca handlowe w celu prowadzenia przez osoby pełnoletnie handlu w zakresie sprzedaży i wymiany dóbr kultury materialnej oraz rzeczy używanych.

§ 17

1. Opłaty z tytułu uczestnictwa na Giełdzie Weekendowej zostały określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Opłata za czynsz miesięczny jest stała i nie jest uzależniona od ilości sobót i niedziel handlowych w danym miesiącu.
3. W wypadku zajmowania więcej niż 1 stanowiska pobiera się opłatę w wysokości wielokrotności zajętych stanowisk (z dokładnością do 0,5 mb). Minimalna opłata pobierana jest – za 1 stanowisko.
4. Za zajęcie stanowiska bez zezwolenia organizatorów pobiera się opłata zgodnie z tabelą opłat.
5. Zarezerwowane, ale nie opłacone stanowiska należy zająć do godz. 9.00. Nie zajęte po tym czasie podlegają zagospodarowaniu przez organizatorów.

ROZDZIAŁ V

§ 18

1. Osoby i podmioty gospodarcze prowadzące handel na terenie targowiska CGB zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania regulaminu obowiązującego na terenie CGB,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - c) przestrzegania przepisów w sprawie wymagań sanitarnych w handlu artykułami spożywczymi,



- d) przestrzegania przepisów z zakresu ochrony środowiska,
 - e) przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) terminowego uiszczania czynszu najmu, opłat za energię elektryczną, wodę, telefon i innych opłat zgodnie z umową,
 - g) prowadzenia działalności handlowej zgodnie z zawartą umową,
 - h) ubezpieczenia mienia znajdującego się w wynajmowanych pomieszczeniach użytkowych od ognia i innych zdarzeń losowych i od zalania.
2. CGB ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie i nieterminowe wpłaty z tytułu opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Nieterminowe opuszczenie pomieszczeń magazynowych, handlowych, biurowych itp., powoduje obciążenie dodatkowymi kosztami.
 4. Nieprzestrzeganie ustaleń niniejszego Regulaminu spowoduje rozwiązanie umowy w trybie przewidzianym w umowie.

§ 19

1. CGB nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody, w mieniu Najemcy bądź mieniu będącym w jego posiadaniu, a znajdującym się w pawilonie handlowym, na Targowisku i parkingach, jak i dotyczące samego pawilonu handlowego.
2. Zabrania się samowolnego parkowania pojazdów na miejscach handlowych oraz przed wjazdowymi bramami i wejściami.
3. Po zamknięciu CGB zabrania się bez wcześniejszego uzgodnienia pozostawiania pojazdów.

§ 20

1. Najemców, osoby prowadzące handel w imieniu Najemców oraz pracowników obowiązuje:
 - a) całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i używania środków odurzających na całym terenie Giełdy,
 - b) całkowity zakaz palenia tytoniu i artykułów tytoniowych na całym terenie Giełdy,
 - c) bezwzględny zakaz posługiwania się ogniem na całym terenie Giełdy,
 - d) zakaz prowadzenia działalności poza miejscem handlowym udostępnionym przez CGB sp. z o.o.
 - e) bezwzględny zakaz handlu przed bramami wjazdowymi i ogrodzeniem
2. W przypadku naruszenia przez Korzystającego lub osobę, którą się posługuje któregokolwiek z zakazów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, CGB uprawniona jest do żądania zapłaty przez Korzystającego kary umownej i/lub opłaty dodatkowej w wysokości określonej w Tabeli opłat, za każdy przypadek naruszenia.
3. Naruszenie przez Najemcę lub osobę prowadzącą handel w imieniu Najemców bezwzględnego zakazu posługiwania się ogniem na całym terenie Giełdy lub nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) może stanowić podstawę do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy przez CGB.

§ 21

1. Za odbiór odpadów pobierana jest opłata ryczałtowa określona w tabeli opłat. Podmiot posiadający zawartą indywidualnie umowę z odbiorcą śmieci jest zwolniony z opłaty ryczałtowej na czas zawartej umowy.
2. Naruszenie obowiązku pozbywania się odpadów skutkuje obciążeniem karą określoną w tabeli opłat.
3. Najemcy zobowiązani są do bieżącego utrzymywania porządku w obrębie przyległym do



wynajmowanych przez nich pomieszczeń. W razie zaistnienia konieczności doprowadzenia placów do stanu użyteczności najemca zostanie obciążony kosztami sprzątnięcia.

§ 22

Lokalizacja tablic reklamowych winna być uzgodniona z CGB.

§ 23

Przypadki zagrożenia pożarowego lub zaistnienia wszelkich awarii na obiektach CGB należy zgłaszać pracownikom CGB, odpowiedzialnym służbom tj. straży pożarnej bądź ochronie obiektu.

§ 24

1. W celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa CGB teren objęty jest monitoringiem wizyjnym w jego kluczowych punktach: wjazdy i wyjazdy, drogi, parkingi, place, wybrane obiekty. Administratorem danych uzyskanych w ramach monitoringu jest CGB. Informacje odnośnie monitoringu wizyjnego znajdują się na tablicach informacyjnych zlokalizowanych przy bramach wjazdowych na teren targowiska.
2. Najemca instalujący na udostępnionym mu obszarze system monitoringu wizyjnego zobowiązuje się do stosowania monitoringu zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego szczególnie przepisów RODO.
3. Najemca zobowiązany jest uzyskać zgodę od CGB na zainstalowanie systemu monitoringu wizyjnego.
4. Koszty instalacji, demontażu systemu monitoringu wizyjnego oraz przywrócenie do stanu pierwotnego obciążają Najemcę.

ROZDZIAŁ VI

§ 25

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), którego celem jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie UE informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Najemcy lub jego przedstawicieli jest Centrum Giełdowe Balicka sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Balickiej 56; 30 - 149 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000111672, posiadająca nr NIP: 677-005-05-63, o kapitale zakładowym w wysokości: 1.370.400,00 zł.
2. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się pod nr: 12 637 59 47 bądź mailowo na adres: biuro@balicka.pl.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Wynajmującego:
 - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie rozliczania czynszu najmu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
 - c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów związanych z koniecznością dochodzenia roszczeń z tytułu zawarcia niniejszej umowy;
 - d) na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody, w szczególności związanych z kontaktem z Najemcą.
4. W ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją zawieranych umów Administrator



przekazuje dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- a) pracownikom i osobom współpracującym, w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych;
 - b) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim i pocztowym;
 - c) organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.
5. Dane osobowe Najemcy lub jego przedstawicieli będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z niniejszej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do czynności podejmowanych przez organy kontrolne.
6. Najemca ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia niniejszej umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

§ 26

1. Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu, naruszające porządek publiczny będą usuwane z terenu CGB, co nie wyklucza ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania prawnego.
2. Osoby przebywające na terenie giełdy oraz parkingu zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu oraz poleceń pracowników CGB.
3. Skargi i wnioski należy zgłaszać organizatorom CGB.
4. Organizatorzy posiadają prawo zmian i ostatecznej interpretacji i postanowień regulaminu.

§ 27

Regulamin do wglądu w Punktach Poboru Opłat, na tablicach ogłoszeń oraz w Biurze Giełdy.

§ 28

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2022 r.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Tabela opłat,
- 2) Załącznik nr 2 RODO
- 3) Załącznik nr 3 Wniosek o najem stanowiska,
- 4) Załącznik nr 4 Rezygnacja,
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie o danych,
- 6) Załącznik nr 6 przeliczenie metrażu i/lub opłaty,
- 7) Załącznik nr 7 Wniosek o postawienie namiotu,
- 8) Załącznik nr 8 Wniosek o udostępnienie stanowiska,



- 9) Załącznik nr 9 Wniosek o pozwolenie na sprzedaż pawilonu
- 10) Załącznik nr 10 Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną,
- 11) Załącznik nr 11 Wypowiedzenie umowy.