

Załącznik Nr 1

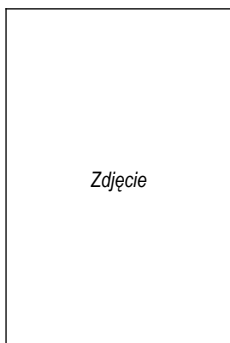
do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
przyjętego uchwałą 5/2022 Rady Nadzorczej z dnia 29 marca 2022 r.

KOMUNIKAT

**Rada Nadzorcza
Centrum Giełdowego Balicka Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie
ogłasza publiczny konkurs na stanowisko
Prezesa Zarządu**

1. Przedmiotem postępowania objęte jest stanowisko Prezesa Zarządu .
2. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) co najmniej 8- letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego,
 - c) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisko Prezesa Zarządu w spółkach handlowych
 - f) nie może być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (niekaralność).
3. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
 - a) list motywacyjny
 - b) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
 - c) aktualne zaświadczenie o niekaralności,
 - d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie ze wzorem udostępnianym kandydatom przez Spółkę w siedzibie Zarządu.
 - e) oświadczenie lustracyjne lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006r (Dz. U. z 2007 Nr 63 poz.425).
 - f) kopie świadectw pracy potwierdzające wymagania, o których mowa w pkt 2 ppkt b,
 - g) kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
 - h) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
4. Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w pkt 3, powinien dołączyć również koncepcję zarządzania Spółką.
5. Zgłoszenia kandydatów należy składać do dnia 25 kwietnia 2022 r. w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w siedzibie Zarządu Spółki - ul. Balicka 56
6. Zgłoszenie winno być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu".
7. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.
8. Kandydatom, na ich żądanie zostaną udostępnione do dnia upływu terminu składania zgłoszeń dokumenty związane ze Spółką, określone w Regulaminie konkursu , osobiście w siedzibie Zarządu Spółki.
9. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w listownym, telefonicznym lub przesłanym drogą elektroniczną zawiadomieniu.
10. Rada Nadzorcza będzie mogła w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.
11. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie.
12. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata.
13. W toku konkursu Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień

14. Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu dostępny jest w siedzibie Zarządu .Spółki i na stronie internetowej www.balicka.pl



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
CENTRUM GIEŁDOWEGO BALICKA Sp. z o.o.**

Imię: Imię (2)

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

Miejsce urodzenia: Imię ojca:

PESEL:

Aktualny adres zameldowania:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo:

Gmina: Ulica: Nr domu Nr mieszkania
.....

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Adres do korespondencji (wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od aktualnego):

Kod pocztowy: Miejscowość:

Województwo:

Gmina: Ulica: Nr domu Nr mieszkania
.....

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy:

Zajmowane stanowisko: Od kiedy (dd-mm-rrrr).....

Kod pocztowy: Miejscowość: Województwo:
.....

Gmina: Ulica: Nr domu

Telefon (łącznie z numerem kierunkowym):

Wykształcenie:

Tytuł naukowy: Tytuł zawodowy:

.....

Nazwa ukończonej

Szkoły/Uczelni:

..... rok ukończenia:

.....

Wydział lub

specjalność:

Inne uprawnienia zawodowe:

(inne uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem itp. np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp.)

Nazwa kursu/studiów	Rok ukończenia	Tytuł

Ukończone kursy specjalistyczne:

Nazwa	Rok ukończenia

Znajomość języków obcych:

Język	Stopień znajomości *)	Język	Stopień znajomości *)

*) 1. Podstawowa, 2. średniozaawansowana, 3. biegła, 4. potwierdzona egzaminem

Szczególne osiągnięcia:

.....
.....
.....
.....

Staż pracy ogółem:lat

Historia zatrudnienia:

Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko	Od : (rr-mm-dd)	Do: (rr-mm-dd)

Historia zasiadania w organach spółek handlowych:

Lp.	Nazwa spółki	Rok obrotowy	Uzyskane absolutorium (TAK/NIE)	ZARZĄD/ RADA NADZORCZA

(każdy wiersz winien zawierać informację o pojedynczym roku obrotowym; przy powtarzającej się nazwie spółki należy w polu nazwa wpisać: jak wyżej)

Powszechny obowiązek obrony:

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony:
- b) przynależność ewidencyjna do WKU:
- c) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
przyjętego uchwałą 5/2022 Rady Nadzorczej z dnia 29 marca 2022 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ul., nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod poczt., miejscowość)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość i data)

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej:

**INDYWIDUALNY
FORMULARZ OCENY
KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
CENTRUM GIEŁDOWEGO BALICKA Sp. z o.o.**

Imię i nazwisko kandydata:

Zagadnienie		przedział ocen	Ocena
1.	wiedza o zakresie działalności Spółki	od 0 do 5 pkt	
2.	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	od 0 do 5 pkt	
3.	znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje	od 0 do 5 pkt	
4.	dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje	od 0 do 5 pkt	
5.	znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	od 0 do 5 pkt	
6.	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych	od 0 do 5 pkt	
7.	doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce	od 0 do 5 pkt	
8.	dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) – od 0 do 5 pkt.	od 0 do 5 pkt	
9.	koncepcja zarządzania Spółką ²	od 0 do 5 pkt	

.....
(data i podpis)

**ZBIORCZY
FORMULARZ OCENY
KANDYDATA NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
CENTRUM GIEŁDOWEGO BALICKA Sp. z o.o.**

Imię i nazwisko kandydata:

Data złożenia zgłoszenia:

Warunki formalne:

1.	List motywacyjny	
2.	kwestionariusz osobowy	
3.	aktualne zaświadczenie o niekaralności,	
4.	oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, nie podleganie ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowym	
5.	kopie świadectw pracy zaświadczone o 8-letnim stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub dokumentów zaświadczone o zasiadaniu w organach spółek prawa handlowego.	
6.	kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach	
7.	zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,	
8.	koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu) ³	
9.	Wykształcenie:	Wyższe

Zsumowane oceny rozmowy kwalifikacyjnej:

	Zagadnienie	Suma ocen
1.	wiedza o zakresie działalności Spółki	
2.	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	
3.	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	
4.	dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje	
5.	znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne	
6.	koncepcja zarządzania Spółką	
OCENA ZBIORCZA		
% maksymalnej liczby punktów		%

Najwyższa ocena zbiorcza w konkursie	
Ocena zbiorcza kandydata/najwyższa ocena zbiorcza w konkursie	%

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, informujemy:

Administratorem danych osobowych jest Centrum Giełdowe Balicka sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Balickiej 56
adres e-mail: biuro@balicka.pl, tel. 12 6375947

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym także celem skorzystania z przysługujących praw można kontaktować się elektronicznie pod adresem: biuro@balicka.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane wykraczające poza powyższy zakres określony w ww. przepisie przekazane przez Kandydata w dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane osoby, która zostanie wybrana na podstawie przeprowadzonego naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Administratora.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru oraz przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem, po czym ulegną zniszczeniu / a następnie przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w przypadkach określonych w ww. ustawie

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Podanie danych niewymaganych przepisami prawa jest dobrowolne, a zgodę na ich przetwarzanie można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w naborze.

W procesie rekrutacji dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.