

**Regulamin konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu (na kadencję 2018-2022)**

Krakowskiego Przedsiębiorstwa Przewozowo-Uslugowego sp. z o.o.

przyjęty uchwałą Nr 5/2018 Rady Nadzorczej z dnia 9 kwietnia 2018 r.

- § 1. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru na stanowiska Prezesa Krakowskiego Przedsiębiorstwa Przewozowo-Uslugowego sp. z o.o. zwanego dalej "Spółką" w trybie konkursu publicznego zwanego dalej "konkursem"
- § 2. Komunikat o konkursie zostanie ogłoszony w terminie do dnia 12 kwietnia 2018 r. w Dzienniku Polskim i na stronie internetowej Spółki www.balicka.pl . Treść komunikatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- § 3. Kandydat na Prezesa Zarządu winien spełniać następujące wymagania formalne:
1. wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze, lub z zakresu zarządzania,
 2. co najmniej 8-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego,
 3. korzystanie z pełni praw publicznych,
 4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 5. nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 6. nie może być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (niekaralność),
 7. **złożenie odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl Art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 Nr 63 poz. 425).**
- § 4. Pisemne zgłoszenia kandydata należy składać w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu". Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 23 kwietnia 2018 r. w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w siedzibie Zarządu Spółki lub listownie pod adresem: 30-149 Kraków ul. Balicka 56. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data stempla pocztowego.
- § 5. Do zgłoszenia powinny być załączone:
1. List motywacyjny,
 2. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”. Wzór kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, udostępniany jest kandydatom w siedzibie Zarządu Spółki oraz na stronie internetowej,
 3. aktualne zaświadczenie o niekaralności,
 4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, wg

załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Zarządu oraz na stronie internetowej,

5. kopie świadectw pracy potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 3 pkt 2,
6. kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
7. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.

§ 6. Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w § 5 niniejszego Regulaminu powinien dołączyć również koncepcję zarządzania Spółką.

§ 7. Kandydaci mogą uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Zarządu Spółki. Zakres informacji obejmuje:

1. aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
2. raport roczny zawierający podstawowe dane o działalności Spółki,
3. statut Spółki.

§ 8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 8 maja 2018 r. o godz. 9⁰⁰.

§ 9. Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram działań Rady obejmujących weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie w tym samym trybie, a złożone przez nie dokumenty zostaną im zwrócone.

§ 10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą od dnia 22 maja 2018 r. w siedzibie Zarządu Spółki. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 11. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje w szczególności:

1. wiedzę o zakresie działalności Spółki,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje,
4. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
5. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych
6. inne zagadnienia ważne dla funkcjonowania Spółki.

§ 12. W przypadku kandydatów na Prezesa Zarządu, oprócz predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydata w zakresie zagadnień wymienionych w § 11 niniejszego regulaminu dodatkowo oceniana będzie koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o przedstawione opracowanie.

§ 13. Każdy z członków Rady Nadzorczej dokonuje oceny kwalifikacji i odpowiedzi na pytania na formularzu oceny kandydata, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Formularze oceny kandydatów i zbiorcze formularze oceny kandydatów stanowią załączniki do protokołu z konkursu. Zbiorcze zestawienie ocen ma charakter pomocniczy przy ustalaniu listy rankingowej.

§ 14. Indywidualne skale ocen wynoszą:

1. wiedza o zakresie działania Spółki – od 0 do 5 pkt,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników — od 0 do 5 pkt,
3. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje – od 0 do 5 pkt,
4. dotychczasowe osiągnięcia zawodowe i dodatkowe kwalifikacje – od 0 do 5 pkt,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne – od 0 do 5 pkt,
6. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych – od 0 do 5 pkt,
7. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce – od 0 do 5 pkt,
8. dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje) – od 0 do 5 pkt.

§ 15. Z rozmów kwalifikacyjnych sporządza się protokół.

§ 16. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny kandydatów sporządzana jest lista nie *więcej niż trzech* kandydatów. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu głosując w trybie § 3 ust. 10-17 Regulaminu powoływania, zawieszania w czynnościach i odwoływania członków zarządu.

§ 17. Protokół z konkursu powinien zawierać:

1. datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
2. imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
3. listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
4. opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
5. zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania.

§ 18. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. W takim wypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 19. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 20. Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 21. Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Zarządu Spółki i na stronie internetowej www.balicka.pl